



COMUNICACIÓN PREVIA

CAMBIO DE TITULARIDAD O CESE Y/O EXTINCIÓN DE ACTIVIDADES

Restablece formulario

CP.1

DATOS DEL/DE LA ACTUAL TITULAR DE LA ACTIVIDAD

Nombre y apellidos o razón social

Domicilio:	C.P.	Municipio	Provincia
------------	------	-----------	-----------

DNI o NIF	Teléfono	Móvil	e-mail
-----------	----------	-------	--------

DATOS DEL/DE LA NUEVO/A TITULAR DE LA ACTIVIDAD

Nombre y apellidos o razón social

Domicilio:	C.P.	Municipio	Provincia
------------	------	-----------	-----------

DNI o NIF	Teléfono	Móvil	e-mail
-----------	----------	-------	--------

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Actividad:	Nombre comercial
------------	------------------

Calle, plaza, nº portal	Parcela	Polígono
-------------------------	---------	----------

COMUNICACIÓN QUE SE EFECTÚA (marcar la casilla correspondiente)

CAMBIO DE TITULARIDAD

CESE DE ACTIVIDAD

EXTINCIÓN DE ACTIVIDAD

COMUNICO:

- Que he adquirido la titularidad de la actividad indicada, cumplo con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el desarrollo de la actividad indicada y dispongo de la documentación que así lo acredita.
- Que asumo todas las obligaciones y cargas inherentes a la(s) licencia(s) transmitida(s) y aquellas que resulten exigibles de conformidad con la normativa vigente.
- Que me comprometo a mantener su cumplimiento durante vigencia de la actividad, así como a facilitar la inspección del local y la actividad por los servicios municipales y, en su caso, a corregir en el plazo fijado, las deficiencias que indique el Ayuntamiento.
- Que me comprometo a comunicar a este Ayuntamiento, mediante licencia, Declaración Responsable o Comunicación Previa, en su caso, cualquier variación que pretenda realizar y que afecte a las circunstancias de la presente Comunicación, así como a obtener, en su caso, las correspondientes licencias de obras y actividad, con carácter previo a dichos cambios o variaciones.

COMUNICO:

- Que a partir del día del del año 20.... voy a proceder al cese total del ejercicio de forma temporal (cese de actividad) o definitiva (extinción de actividad).
- Si en un futuro decido volver a reiniciar la actividad, procederé previamente al inicio, a dar cumplimiento a lo establecido en la normativa de aplicación, presentando en el Ayuntamiento la documentación que sea de obligación aportar conforme al procedimiento.

APORTO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN

- Copia de la Licencia de Apertura, o Declaración Responsable de la Actividad Clasificada, o Declaración Responsable de inicio de servicios y actividades comerciales.
- Certificado de defunción, en caso de transmisión mortis causa o justificante de herencia acreditativo de la transmisión.
- Copias de solicitudes de modificaciones del IAE, para los supuestos que se especifican, con justificante de pago, en su caso:
 - Cese y/o extinción de actividad: copia de la solicitud de baja del IAE.
 - Cambio de titularidad de personas físicas: copia de la solicitud de baja del IAE del actual titular, y copia de solicitud de alta del IAE del nuevo titular.
 - Cambio de titularidad de personas jurídicas: copia de la solicitud de variación de datos del IAE.
- Autoliquidación de tributos debidamente cumplimentada y con justificante de pago, en todos los casos.

En Viana, a de 20

(Firma del solicitante o representante)