

*Sujeto pasivo.*

Artículo 4. ~~Son sujetos pasivos las personas naturales o jurídicas que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunden los documentos que se expidan o de que entiendan la Administración municipal o las autoridades municipales.~~

~~t8 Tarifas~~

Artículo 5. ~~Las tarifas por las que se regirá la presente Ordenanza son las siguientes:~~

~~I.—Planos:~~

~~Copia de planos: Catastro actual, NNSS, otros : 0,75~~

~~Copia de planos: Casañal: 1,50~~

~~II.—Certificaciones:~~

~~Sencillas: Ordenador: Padrón (incluidos volantes de empadronamiento), IAE, fincas sin linderos : 1,70~~

~~Complejas: fincas con linderos:~~

~~—Por el certificado: 1,70~~

~~—Por cada finca con linderos: 0,75~~

~~III.—Copias:~~

~~Papel DIN A4 una cara: 0,30~~

~~Papel DIN A4 dos caras: 0,35~~

~~Papel DIN A3: 0,35~~

~~Copias en CD, por cada CD: 6,00~~

~~IV.—Tarjeta de armas: 3,60~~

~~V.—Compulsas:~~

~~Simple: DNI, Tarjetas, títulos ...: 0,45~~

~~Compuesta: Textos (1 hoja): 0,75~~

~~VI.—Duplicados:~~

~~Recibos, hoja catastro ...: 1,85~~

~~Tarjetas de acreditación municipal: 3,00~~

~~VII.—Concursos y oposiciones de personal:~~

~~Por cada proposición para tomar parte en concursos y oposiciones para plazas de plantilla: 7,20~~

~~VIII.—Cédulas parcelarias~~

~~1,30~~

~~IX.—Tramitaciones urbanísticas: Anexo I~~*Normas de gestión y recaudación*

## Artículo 6.

1. ~~La tasa se considerará devengada con la presentación del documento en el registro general del Ayuntamiento, y no se admitirá ni tramitará en las oficinas municipales ninguna instancia ni documento sujeto a la misma, sin que se haya cumplido previamente el requisito del reintegro.~~

2. ~~Tampoco se expedirá ningún documento que requiera el reintegro de sello municipal sin la cumplimentación por el funcionario que entregue el documento de dicho requisito.~~

~~Las tasas de cada petición de busca de antecedentes se devengarán aunque sea negativo el resultado.~~

Artículo 7. ~~El funcionario o funcionarios encargados del Registro General de Entrada y Salida de documentos y comunicaciones de la Administración Municipal llevarán cuenta y razón de todas las partidas del sello Municipal que expidan y efectuarán diariamente el ingreso con sus correspondientes liquidaciones en la Depositaria Municipal.~~

*Infracciones y sanciones*

Artículo 8. ~~Los funcionarios municipales encargados del registro de Entrada y Salida de documentos y comunicaciones de la Administración Municipal y el personal responsable de la Depositaria Municipal, serán los responsables de la defraudación, la cual será penalizada en la forma prevista en las disposiciones vigentes.~~

## DISPOSICIONES FINALES

Primera. ~~en lo no previsto en la presente Ordenanza será de aplicación supletoria lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal General y en la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de las Haciendas Locales de Navarra.~~

Segunda. ~~la presente Ordenanza entrará en vigor, produciendo plenos efectos jurídicos, una vez haya sido publicado íntegramente su texto en el Boletín Oficial de Navarra.~~

~~IX.—Tramitaciones urbanísticas: Anexo I~~

## ANEXO I

Epígrafe IX.1. ~~Tramitación de planes parciales o especiales de ordenación.~~

~~Las tasas correspondientes al trámite y resolución de cada expediente se liquidarán en función de la superficie del suelo comprendida en el respectivo plan, de conformidad con la siguiente escala:~~

~~Superficie: Euros por cada 100 m<sup>2</sup> de superficie~~

~~Hasta 5.000 m<sup>2</sup>: 7,33~~

~~De 5.000 hasta 10.000 m<sup>2</sup>: 6,63~~

~~De 10.000 hasta 50.000 m<sup>2</sup>: 5,93~~

~~De 50.000 en adelante: 5,17~~

~~Epígrafe IX.2.—Tramitación de modificaciones de plan municipal, modificaciones de planes parciales, especiales, delimitaciones de unidad, cambios de uso y estudios de detalle.~~

~~Las tarifas a aplicar serán el 100 por ciento de las señaladas en el Epígrafe IX.1.~~

~~Epígrafe IX.3.—Tramitación de proyectos de reparcelación y otras figuras de gestión.~~

~~IX.3.A.—Las tasas por tramitación y resolución de cada expediente, se liquidarán en función de la superficie de conformidad con las siguientes tarifas: Por cada 100 metros cuadrados edificables: 6,94 euros.~~

~~IX.3.B.—Las tarifas a aplicar para la tramitación de modificaciones de figuras de gestión, serán del 50 por ciento de las establecidas en el Epígrafe IX.3.A.~~

~~Epígrafe IX.4.—Tramitación de proyectos de urbanización por los peticionarios.~~

~~Las tarifas se liquidarán en función de la cuantía del proyecto, aplicándose como tipo de gravamen el 1,5%.~~

~~Epígrafe IX.5.—Derechos mínimos.~~

~~Cuando las tasas a liquidar por los epígrafes anteriores no alcancen a las cantidades mínimas que se indican, se aplicarán las que se reflejan a continuación:~~

~~Tramitación de Modificación de Plan municipal, Redacción de Planes Parciales o Especiales: 1.210,00~~

~~Tramitación de Modificación de Planes Parciales o Especiales: 1.075,55~~

~~Estudios de detalle: 556,00~~

~~Segregaciones (por parcela): 130,00~~

~~Estudios de alineaciones, delimitaciones de unidades, cambios de usos: 500,00~~

~~Tramitación de figuras de gestión (reparcelaciones, ...): 1.133,00~~

~~Estatutos Juntas: 880,00~~

~~Tramitación de consultas urbanísticas: 150,00~~

~~Inspecciones y requerimientos: 110,00~~

~~Proyectos de urbanización: 420,00~~

## 7.—ORDENANZA REGULADORA DEL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE PRIMERA UTILIZACION U OCUPACION DE LAS VIVIENDAS DE VIANA

*Objeto*

Artículo 1. La presente Ordenanza tiene por objeto establecer los requisitos y el procedimiento para el otorgamiento de la licencia de primera utilización u ocupación de las viviendas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 221 de la Ley Foral 10/1994, de 4 de julio, de Ordenación del Territorio y Urbanismo.

*Finalidad*

Artículo 2. La licencia de primera utilización u ocupación tiene por finalidad exclusiva:

a) Comprobar que el edificio donde se enclava la vivienda construida y la urbanización realizada simultáneamente, en su caso, se han realizado con arreglo al Proyecto Técnico y a los condicionantes impuestos en la licencia urbanística concedida en su día.

b) Cerciorarse de que lo construido reúne las condiciones de habitabilidad e higiene.

c) Confirmar que el edificio en que se enclava la vivienda, puede destinarse a determinado uso.

d) Asegurarse que el constructor ha repuesto, caso de haberlos dañado, los elementos y el equipamiento urbanístico afectado.

*Solicitud de licencia*

## Artículo 3.

1. Finalizadas las obras, los interesados en obtener licencia de primera utilización u ocupación de vivienda, presentarán una solicitud dirigida al Ayuntamiento de Viana, la cual deberá contener, en todo caso, los siguientes datos:

a) Nombre y apellidos del interesado, en su caso, de la persona que lo representa.

b) Identificación de la vivienda respecto del que se solicita la licencia, que habrá de concretarse con toda claridad.

c) Lugar, fecha y firma del solicitante o de su representante.

2. Los interesados deberán acompañar a la instancia los siguientes documentos:

a) Fotocopia de la preceptiva licencia de obra de nueva planta, reforma de estructura o ampliación.

b) Certificado de la finalización de la obra, y en su caso, de la urbanización, conforme al Proyecto Técnico aprobado, expedido por téc-

nico competente, en la que se deberá de hacer constar que el inmueble reúne las condiciones necesarias para ser ocupado.

c) Justificante de haber solicitado el alta en la Contribución Territorial de los Bienes de Naturaleza Urbana.

Órgano competente para el otorgamiento de la licencia.

Artículo 4.º La competencia para otorgar la licencia corresponde al Alcalde y al Concejal Delegado del Área de Urbanismo, en su caso.

#### Procedimiento

Artículo 5. Iniciado el procedimiento a instancia de persona interesada, se actuará por parte de la Alcaldía o Responsable de Urbanismo, de la siguiente forma:

1. Se recabará un informe de los Servicios Técnicos Municipales que hará constar si la obra se ha hecho con arreglo al Proyecto Técnico y licencia urbanística concedida; si han sido debidamente restaurados los elementos urbanísticos y equipamiento urbano que hayan podido quedar afectados como consecuencia de las obras, si reúne las condiciones de seguridad, salubridad y ornato público; y si la vivienda es apto para el uso a que se destina.

2. Los informes serán evaluados en el plazo máximo de quince días.

3. Si, como consecuencia de dicho informe, se comprobare la existencia de variaciones sobre el proyecto aprobado, se deberá de hacer constar en el informe técnico la clase de infracción cometida, y su posible legalización.

Asimismo se indicará, a los efectos de la concesión de la licencia de primera ocupación, si la vivienda reúne condiciones de habitabilidad e higiene y a los solos efectos de autorizar la contratación de los servicios de agua, gas, electricidad y análogos, sin perjuicio de corregir los posibles defectos encontrados. En este caso, la concesión de la licencia de primera ocupación se realiza con el único fin de permitir una ocupación del inmueble en base a que el mismo reúne las condiciones mencionadas.

#### Obligación de resolver

##### Artículo 6.

1. El Alcalde o el Responsable de Urbanismo deberá resolver la solicitud en el plazo de un mes, a partir de la fecha de entrada de la misma en las oficinas municipales.

2. La aceptación de los informes y dictámenes servirá de motivación a la resolución cuando se incorporen o adjunten al texto de la misma.

#### Acto presunto

Artículo 7. Si venciere el plazo de la resolución y el Alcalde o Responsable de Urbanismo no la hubiere dictado, se considerará estimada la resolución, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Obligaciones de los titulares de la vivienda

##### Artículo 8.

1. Queda prohibido a los titulares de la vivienda construido su ocupación previa a la obtención de la licencia de primera utilización u ocupación.

2. En las enajenaciones totales o parciales del inmueble construido, se hará constar a los adquirentes, de forma fehaciente, la carencia de la licencia de primera ocupación, si ésta no se hubiese obtenido al tiempo de la enajenación.

Artículo 9. Son obligaciones fiscales de las personas solicitantes de licencia de primera ocupación las siguientes:

a) El pago de las tasas o derechos aprobadas por el Pleno de la Corporación y que para el año 2002 son las que figuran en el Anexo I.

#### Obligaciones de las empresas suministradoras de energía eléctrica y agua

##### Artículo 10.

1. Las empresas suministradoras de energía eléctrica se sujetarán, en relación a este suministro, a las normas legales que le sean de aplicación en orden a contadores provisionales para obras y a la necesidad de la previa licencia de primera ocupación para viviendas.

2. El suministro de agua para obras, previa obtención de la preceptiva licencia urbanística, corresponde a la empresa suministradora titular del servicio público, y tiene carácter provisional y duración limitada al tiempo de vigencia de la licencia urbanística.

3. El Alcalde o el responsable de urbanismo, agotado el plazo concedido en la licencia para la terminación de las obras y, en su caso, la prórroga o prórrogas que procedan, solicitará a las Compañías suministradoras el corte del suministro, avisando con diez días de antelación a los interesados.

4. Queda prohibido utilizar el suministro de agua concedido para obras en otras actividades diferentes y especialmente para uso doméstico.

5. La empresa suministradora de agua no podrá suministrar agua para uso doméstico en viviendas que no cuenten con licencia de primera utilización.

#### Infracciones y sanciones

Artículo 11. Constituye infracción urbanística la primera ocupación de viviendas sin la preceptiva licencia de primera ocupación, conforme dispone el artículo 247 y siguientes de la Ley 10/1994, de Ordenación de Territorio y Urbanismo en relación con los artículos 221 del mismo cuerpo legal y 90 del Reglamento de Disciplina Urbanística, de 23 de junio de 1978.

##### Artículo 12.

1. La infracción a que se refiere el artículo anterior será sancionada con multa del uno al cinco por ciento del valor de la obra realizada, hasta un máximo de doscientas cincuenta mil pesetas, si la actuación realizada fuese legalizable, conforme dispone el artículo 90 del Reglamento de Disciplina Urbanística.

2. Cuando la actividad señalada en el artículo anterior no fuese legalizable, será sancionada con multa del cinco al diez por ciento del valor de la vivienda, planta o local o dependencia ocupada, conforme dispone el artículo 79 del Reglamento de Disciplina Urbanística, hasta el tope máximo de un millón de pesetas.

3. En ningún caso podrá el Ayuntamiento dejar de adoptar las medidas tendentes a restaurar el orden urbanístico vulnerado, disponiendo la cesación inmediata de la actividad de ocupación, como medida cautelar.

#### Personas responsables

Artículo 13. En la primera ocupación de las viviendas sin licencia, serán responsables el promotor de las obras y el que realice la ocupación, si fuesen personas distintas, teniendo la multa que se imponga carácter independiente.

#### Órgano competente

Artículo 14. El órgano competente para la resolución del procedimiento sancionador es el Alcalde, conforme dispone el artículo 21.1.K) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, salvo que por éste se deleguen facultades en el Responsable de Urbanismo.

#### Procedimiento sancionador

Artículo 15. La potestad sancionadora se ejercerá mediante el procedimiento establecido en el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, aprobado por el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto.

#### Régimen jurídico

Artículo 16. En lo no previsto en la presente ordenanza regirán los preceptos: Ley Foral 10/1994, de 4 de julio, de Ordenación del Territorio y Urbanismo, el Decreto Foral 85/1995, de 3 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Foral 10/1994, de 4 de julio, de Ordenación del Territorio y Urbanismo, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Reglamento de Disciplina Urbanística, de 23 de junio de 1978, y la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

#### DISPOSICION FINAL UNICA

La presente Ordenanza entrará en vigor, produciendo plenos efectos jurídicos, una vez haya sido publicado íntegramente su texto en el Boletín Oficial de Navarra.

#### ANEXO I

-Tarifas por concesión de Licencia de Primera Utilización.

Viviendas de nueva planta: 131,60

Rehabilitaciones, ampliaciones o reforma de estructuras: 98,70

Locales sin uso: 98,70

-Para locales con superficie útil superior a 100 metros cuadrados se cobrarán además, por cada metro cuadrado de superficie útil 0,30 euros.

~~8.-ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LAS TASAS POR LICENCIA PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES CLASIFICADAS E INOCUAS, TRASPASOS DE ACTIVIDAD Y DE APERTURA~~

#### Fundamento

~~Artículo 1. La presente ordenanza se establece al amparo de lo dispuesto en los artículos 180 y siguientes de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra así como en artículos 100 y siguientes de la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de las Haciendas Locales de Navarra.~~